



DISTER ENERGIA S.p.A.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ai sensi del D.Lgs. 231/2001

CODICE ETICO

ULTIMO AGGIORNAMENTO APPROVATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO
CON DETERMINA DEL 11/09/2026

Data	Aggiornamenti del Documento
24/09/2019	Prima Stesura, con aggiornamento di quarta edizione del Modello 231
15/09/2021	Seconda Edizione, in ambito di aggiornamento del Modello 231 ai reati tributari, contrabbando, frode forniture P.A.
11/09/2026	Terza Edizione, in ambito di aggiornamento del Modello 231

SOMMARIO

DISTER ENERGIA S.p.A.	1
CODICE ETICO	1
1. PREMESSA	3
2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO.....	6
4. PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI.....	6
5. REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI.....	7
5.1. Tutela e valorizzazione della Persona	7
5.2. Tutela della Salute e Sicurezza.....	9
5.3. Tutela dell'ambiente.....	9
5.4. Politica Anticorruzione e rapporti con la P.A.	10
5.4.1. Richiesta e gestione finanziamenti e contributi della P.A.....	11
5.5. Politica di contrasto alla criminalità organizzata	11
5.6. Conflitto di Interessi	12
5.7. Tutela dei dati.....	12
5.8. Rapporti interni.....	13
5.9. Trasparenza della documentazione	15
5.9.1. Gestione societaria e degli adempimenti fiscali	16
5.10. Tutela della Libera Concorrenza	16
5.10.1. Rapporti infragruppo e con parti correlate	17
5.11. Tutela della Proprietà Intellettuale	17
5.11.1. Divulgazione di informazioni aziendali	18
5.11.2. Gestione dei sistemi informatici	18
5.12. Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media	19
5.13. Utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media..	Errore.
Il segnalibro non è definito.	
6. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE.....	19

1. PREMESSA

DISTER ENERGIA S.p.A. (di seguito “Dister Energia” o “Società”) è una società per azioni fondata nel 2006, sottoposta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Federazione delle Cooperative della Provincia di Ravenna S.C.P.A..

Presso il proprio stabilimento di Faenza, la Società conduce una centrale di cogenerazione per la produzione combinata di energia elettrica e calore alimentata da fonti rinnovabili. In particolare, l'impianto è costituito da una centrale termoelettrica a doppio modulo, alimentata a biomasse¹ per la produzione di energia elettrica e termica, composta da:

- un modulo costituito da n. 3 motori endotermici (ciascuno con potenza nominale di 8,96 MW elettrici) alimentati ad olio vegetale (biomassa liquida),
- un secondo modulo costituito da una caldaia/turbina alimentata con biomasse solide.

Inoltre, la Società gestisce un impianto di trattamento acque collocato all'interno dello stabilimento, allo scopo di depurare sia i reflui prodotti dallo stabilimento stesso, sia quelli conferiti da terzi (aziende terze di tipologia perlopiù agroalimentare).

DISTER ENERGIA S.p.A. ha come propria *Mission* quella di produrre energia e garantire servizi ai propri clienti, svolgendo la propria attività imprenditoriale nel pieno rispetto delle normative e delle autorizzazioni ambientali. L'intento strategico della società è quello di contribuire al raggiungimento degli obiettivi nazionali fissati dal protocollo di Kyoto, producendo energia termica ed elettrica da fonti rinnovabili in assetto cogenerativo ad elevata efficienza.

In particolare, la Società al fine di assicurare il governo integrato ed il risparmio delle risorse energetiche per la tutela ed il miglioramento della qualità ambientale nel territorio in cui opera, anche

¹ Biomassa liquida (olio di palma): olio vegetale ricavato dalle palme da olio, certificato ai sensi del D.lgs. n. 28 del 03.03.2011 attuativo della direttiva 2009/28/CE, per garantire il rispetto dei criteri di sostenibilità e delle informazioni sociali e ambientali fornite dagli operatori appartenenti alla filiera di produzione.

Biomassa solida (cippato, vinaccia, noccioli): biomassa proveniente da colture dedicate agricole e forestali, residui di campo e di attività di lavorazione di prodotti agroalimentari.

attraverso la valorizzazione di produzioni agricole per uso energetico, ha per oggetto la gestione, in modo diretto o indiretto, tramite partecipazione a società di qualunque tipo, delle seguenti attività:

- a) costruzione e gestione di impianti di produzione energia termica ed elettrica;
- b) approvvigionamento, produzione, trasporto, trasformazione, distribuzione e vendita di energia elettrica e vapore, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, derivanti da qualsiasi fonte energetica;
- c) costruzione e gestione, anche per conto terzi, di impianti per il trattamento e lo smaltimento delle acque reflue, in particolare quelle di provenienza agroalimentare
- d) ricerca, sperimentazione, progettazione e sviluppo di nuove tecnologie nel settore di produzione di energia e servizi per l'ambiente.

DISTER ENERGIA S.p.A. ha ottenuto la certificazione ISO 14001 attestante il raggiungimento ed il mantenimento di elevati livelli qualitativi e funzionali relativi al sistema di gestione ambientale.

Inoltre, DISTER ENERGIA S.p.A. – in quanto operatore economico che utilizza i biocombustibili per produzione di energia elettrica e/o termica – ha ottenuto la Certificazione ai sensi del sistema nazionale di certificazione della sostenibilità dei biocombustibili, attestante il rispetto dei criteri di sostenibilità, il raggiungimento della percentuale di emissioni di gas serra e la conformità dell'azienda agli schemi riconosciuti dalla Direttiva RED II/RED III per i biocarburanti, bioliquidi, combustibili da biomassa destinati al mercato nazionale ed europeo.

2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico esprime l'insieme degli impegni assunti da DISTER ENERGIA S.p.A..

Esso contiene principi e norme di comportamento, mediante le quali si dà attuazione ai principi che arricchiscono i processi decisionali aziendali e ne orientano i comportamenti.

Esso costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione disciplinato dal D. Lgs. 231/01 (di seguito Decreto). In tale documento si fa specifico riferimento al Codice Etico, alle sue prerogative ed alla sua diffusione verso i Destinatari.

	11.09.2026	Pag. 5 di 20
	REV. 2026/00	

Elementi di rinvio per i Destinatari sono anche, come ulteriori punti di riferimento, il Codice di Comportamento e il Codice Etico di Legacoop, associazione a cui aderisce DISTER ENERGIA S.p.A..

Sono attribuite al presente Codice Etico (d'ora in avanti Codice) le seguenti funzioni:

- ❖ di **legittimazione**: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di DISTER ENERGIA S.p.A. nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con la società e viceversa;
- ❖ **cognitiva**: il Codice consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- ❖ di **incentivo**: il Codice contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di DISTER ENERGIA S.p.A. ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con DISTER ENERGIA S.p.A. stessa.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (d'ora in avanti “**Codice**”) sono rivolti e devono essere conosciuti da parte di tutte le funzioni aziendali, dipendenti, collaboratori (d'ora in avanti “**Destinatari**”) e da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con DISTER ENERGIA S.p.A. (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, consulenti, agenti commerciali, fornitori, clienti, etc..., d'ora in avanti “**Terzi**”).

Pertanto, il Codice viene diffuso a tutti coloro che intrattengono rapporti con la società mediante pubblicazione sul sito web aziendale, ovvero in altra forma comunque idonea: tutti coloro che intrattengono rapporti con DISTER ENERGIA S.p.A., accettano quanto previsto nel presente Codice e si impegnano al suo rispetto.

Tutte le funzioni aziendali, dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di:

- conoscere e divulgare i principi ed i valori contenuti nel presente Codice;
- operare secondo le norme etico-comportamentali individuate dal Codice sia nell'esercizio delle proprie mansioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse;
- vigilare sulla corretta e continua applicazione del Codice ad ogni livello aziendale, collaborando con le Autorità aziendali competenti alla verifica ed al controllo dello stesso.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. 231/01, costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di DISTER ENERGIA S.p.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

Tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società hanno l'obbligo di tenere una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede nel rispetto delle regole etico-comportamentali del presente Codice.

3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice viene approvato dall'Amministratore Unico ed è oggetto di revisione ed aggiornamento a cura dello stesso.

4. PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI

Tutte le attività lavorative di quanti operano per DISTER ENERGIA S.p.A. devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

Nello svolgimento delle proprie attività, occorre rispettare i seguenti principi etico-comportamentali:

- Legalità, ovvero rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti nell'ordinamento italiano e/o vigenti nei Paesi esteri presso cui DISTER ENERGIA S.p.A. si trova ad operare;
- Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento, prescindendo da differenze di età, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali, economiche e sociali;
- Onestà e Correttezza, ovvero rispetto dei principi di integrità morale, di giustizia e di rettitudine, astenendosi dal compiere azioni riprovevoli, o che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;

- Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- Trasparenza, ovvero piena ricostruibilità e facile individuazione di ogni attività in tutti i suoi passaggi, così che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, nel rispetto alla normativa vigente in materia di privacy;
- Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni in maniera assidua, precisa, attenta e accurata.

5. REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI

5.1. *Tutela e valorizzazione della Persona*

DISTER ENERGIA S.p.A. ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. Essa pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale ed ogni possibile azione che possa favorire o alimentare sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

DISTER ENERGIA S.p.A. si impegna a valorizzare le capacità e le competenze del personale, mettendo a disposizione dello stesso idonei strumenti di formazione, aggiornamento e crescita professionale.

In particolare, DISTER ENERGIA S.p.A.:

- si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi;
- considera la conformità legislativa e il miglioramento continuo principi etici fondamentali;

- assicura che i processi di selezione, gestione e formazione siano basati su valutazioni di professionalità e merito, vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta², in ragione del sesso, della lingua, della razza, della religione, delle opinioni politiche e delle condizioni personali e sociali, nel rispetto della normativa in materia di Pari Opportunità tra uomo e donna, nonché delle Convenzioni fondamentali dell'ILO (*International Labour Organization*);
- adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo, sono espressamente vietate. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di merito e di competenza;
- richiede ai responsabili ed a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti, funzionali alla loro concreta attuazione;
- si impegna ad evitare e condanna ogni forma di mobbing verticale e/o orizzontale.

È vietata ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

² Ai sensi dell'art. 25 D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" costituisce **discriminazione diretta** qualsiasi disposizione, criterio, prassi, atto, patto o comportamento, nonché l'ordine di porre in essere un atto o un comportamento, che produca un effetto pregiudizievole discriminando le lavoratrici o i lavoratori in ragione del loro sesso e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice o di un altro lavoratore in situazione analoga.

Si ha, invece, **discriminazione indiretta** quando una disposizione, un criterio, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri mettono o possono mettere i lavoratori di un determinato sesso in una posizione di particolare svantaggio rispetto a lavoratori dell'altro sesso, salvo che riguardino requisiti essenziali allo svolgimento dell'attività lavorativa, purché l'obiettivo sia legittimo e i mezzi impiegati per il suo conseguimento siano appropriati e necessari.

In ogni caso, costituisce discriminazione ogni trattamento meno favorevole in ragione dello stato di gravidanza, nonché di maternità o paternità, anche adottive, ovvero in ragione della titolarità e dell'esercizio dei relativi diritti.

È fatto assoluto divieto di porre in essere qualsiasi forma di propaganda di razzismo, xenofobia anche mediante istigazione al razzismo o alla xenofobia.

5.2. Tutela della Salute e Sicurezza

DISTER ENERGIA S.p.A. garantisce le migliori condizioni concretamente possibili di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi a tutela dell'incolumità di tutti coloro che frequentano i locali aziendali, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione nazionale ed europea di settore vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ruolo preminente nel perseguimento della *Mission Aziendale*.

A tal fine DISTER ENERGIA S.p.A. diffonde e promuove la cultura della salute e della sicurezza attraverso momenti formativi ed informativi e definisce specifici ruoli e competenze.

Tutti sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

5.3. Tutela dell'ambiente

DISTER ENERGIA S.p.A. attua una filosofia eco-responsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente nel perseguimento della *Mission Aziendale*.

DISTER ENERGIA S.p.A. promuove il rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico, ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo produttivo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo specifici ruoli e competenze.

Il sistema di gestione ambientale di DISTER ENERGIA S.p.A. è, inoltre, certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 sopra citata.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. 231/01, costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di DISTER ENERGIA S.p.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

	11.09.2026	Pag. 10 di 20
	REV. 2026/00	

Tutti sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia dell'ambiente.

5.4. *Politica Anticorruzione e rapporti con la P.A.*

La Società, gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i consulenti, collaboratori e tutti i soggetti Terzi che agiscono per conto della stessa nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, rispettano i principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione.

DISTER ENERGIA S.p.A. intrattiene e gestisce i rapporti con i soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice e delle procedure interne.

I contatti con i soggetti pubblici e privati devono essere tenuti con correttezza e trasparenza in modo tale da evitare ogni comportamento volto, anche solo potenzialmente, ad influenzarne le decisioni.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte altrui o accordarsi in tal senso o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso i Terzi, pubblici o privati.

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono).

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi sociali non preventivamente adibiti a tale scopo: solo DISTER ENERGIA S.p.A. ha il potere di stanziare le relative finanze.

	11.09.2026	Pag. 11 di 20
	REV. 2026/00	

Parimenti, è fatto divieto a tutti coloro che operano per la Società di ricevere (o accettare la promessa) di dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzarne le scelte o anche solo a sensibilizzarli in un determinato senso.

DISTER ENERGIA S.p.A. si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate da DISTER ENERGIA S.p.A..

DISTER ENERGIA S.p.A. può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

5.4.1. Richiesta e gestione finanziamenti e contributi della P.A.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

La Società garantisce il rispetto del vincolo di destinazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti, ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche di modico valore e/o importo, vietando quindi la destinazione di tali somme a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

5.5. Politica di contrasto alla criminalità organizzata

DISTER ENERGIA S.p.A. condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

DISTER ENERGIA S.p.A. si impegna a verificare i requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (fornitori, consulenti, appaltatori, etc.), anche eventualmente verificando la presenza delle imprese nella *White list* di riferimento.

In ogni caso nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

5.6. Conflitto di Interessi

Tutti coloro che operano per DISTER ENERGIA S.p.A. devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale o di terzi a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di DISTER ENERGIA S.p.A..

Nessuna funzione aziendale può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente né prestare la propria attività professionale a favore della concorrenza, salvo espressa autorizzazione da parte della Società stessa.

Nessuna funzione aziendale può strumentalizzare la propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli di DISTER ENERGIA S.p.A. ovvero utilizzare – a vantaggio proprio o di Terzi - informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa in contrasto con gli interessi di DISTER ENERGIA S.p.A..

5.7. Tutela dei dati

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica o altra informazione relativa alle sue caratteristiche, abitudini, stile di vita, relazioni personali, stato di salute, situazione economica, etc.

DISTER ENERGIA S.p.A. tutela i dati personali di tutti coloro che entrano in contatto con la stessa, evitando ogni uso improprio di tali informazioni e rispettando le disposizioni normative in tema di privacy e quelle previste dalle procedure interne aziendali.

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. 231/01, costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di DISTER ENERGIA S.p.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

DISTER ENERGIA S.p.A. informa gli interessati circa il soggetto che effettuerà il trattamento dei dati e le modalità e le finalità del trattamento, garantendo che lo stesso avvenga per i soli scopi - determinati, espliciti e legittimi – indicati nel pieno rispetto dei criteri di liceità e correttezza del trattamento.

DISTER ENERGIA S.p.A. garantisce l'utilizzo di sistemi informatici e di software che riducano al minimo l'utilizzo di dati personali e identificativi e – laddove possibile - garantisce l'utilizzo di altre modalità idonee a mantenere l'anonimato dell'interessato.

In ogni caso, i dati di cui DISTER ENERGIA S.p.A. viene a conoscenza sono conservati per il solo periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati e sono custoditi mediante apposite misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

5.8. *Rapporti interni*

Tutto il personale (apicale e sottoposto) è tenuto alla piena collaborazione reciproca, al fine di perseguire la *Mission* aziendale e ad un esercizio equilibrato, equo, prudente e non discriminatorio dei poteri loro conferiti nel rispetto delle rispettive mansioni.

a. Soggetti Apicali

I soggetti apicali non devono abusare della propria posizione e devono astenersi dal porre in essere qualsivoglia condotta vessatoria e/o intimidatoria nei confronti dei dipendenti.

Gli organi sociali della DISTER ENERGIA S.p.A. nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice Etico, ispirando la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.

L'impegno dell'Amministratore Unico è la conduzione responsabile della società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore; l'impegno dei Sindaci è l'esatto espletamento delle funzioni loro affidate dall'ordinamento. La collaborazione tra l'Amministratore Unico e Sindaci si basa su un sistema di condivisione degli obiettivi strategico-operativi propri di DISTER ENERGIA

	11.09.2026	Pag. 14 di 20
	REV. 2026/00	

S.p.A., in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e controllo trovano un armonico equilibrio. Ai componenti degli organi sociali è richiesto:

- un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, fornendo informazioni corrette;
- un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società;
- la partecipazione assidua ed informata;
- la consapevolezza del ruolo;
- la condivisione degli obiettivi e spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a detrimento dell'immagine, del prestigio e degli interessi di DISTER ENERGIA S.p.A. che è responsabilità degli organi di vertice difendere e promuovere.

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica vincolano le persone di Sindaci e Amministratore Unico anche successivamente alla cessazione del rapporto con DISTER ENERGIA S.p.A..

b. Soggetti sottoposti

Ferme restando le prescrizioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ed in particolare quelle riferite alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale DISTER ENERGIA S.p.A. si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Ogni dipendente o collaboratore di DISTER ENERGIA S.p.A.:

- orienta il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- impronta la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- rispetta le direttive impartite dai soggetti apicali e rendere note alle autorità aziendali competenti eventuali situazioni in contrasto con la normativa vigente e/o con i principi di cui al presente Codice;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice Etico, nella consapevolezza delle responsabilità di cui l'azienda richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- assume, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;
- considera la riservatezza principio vitale dell'attività;
- mantiene la massima trasparenza verso l'Organismo di Vigilanza.

Inoltre, i dipendenti si impegnano alla solidarietà reciproca così da favorire la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale.

5.9. *Trasparenza della documentazione*

DISTER ENERGIA S.p.A. si impegna a redigere e diffondere documenti aziendali nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e trasparenza.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione della documentazione aziendale.

DISTER ENERGIA S.p.A. si impegna a conservare la documentazione relativa ad ogni operazione posta in essere (aziendale, contabile, etc.), in modo da consentire in ogni momento la ricostruibilità dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che l'hanno autorizzata ed eseguita.

5.9.1. Gestione societaria e degli adempimenti fiscali

DISTER ENERGIA si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute in materia fiscale.

In tal senso opera nel rispetto della normativa vigente al fine di garantire la corretta determinazione, certificazione e liquidazione delle imposte e tiene un atteggiamento di collaborazione e trasparenza con le autorità fiscali. Al fine di assicurare nel modo più efficace la conformità del proprio operato con la disciplina fiscale pertinente, la Società promuove ogni attività che possa favorire l'implementazione di un adeguato sistema di controllo interno, al fine di permettere la tempestività e la correttezza formale e sostanziale degli adempimenti tributari e fiscali.

I principi ispiratori nella gestione degli adempimenti fiscali e tributari si uniformano alle regole di condotta di cui la Società si è dotata ed agli standard di comportamento a cui tutti i Destinatari e Terzi devono conformarsi, che costituiscono parte integrante degli obblighi contrattuali che questi ultimi devono osservare.

La Società si impegna a non mettere in atto comportamenti e operazioni che si traducano in costruzioni di puro artificio, che non riflettano la realtà economica e da cui è ragionevole attendersi vantaggi fiscali indebiti, in quanto siano in contrasto con le finalità o lo spirito delle disposizioni o dell'ordinamento tributario.

Infine, la Società utilizza la tecnologia in materia fiscale, per massimizzare la qualità e l'accuratezza dei dati che supportano la gestione della fiscalità e le relative dichiarazioni.

5.10. Tutela della Libera Concorrenza

La Società stabilisce che i rapporti d'affari devono essere intrattenuti esclusivamente con clienti, collaboratori, partners e fornitori di sicura reputazione, che svolgono attività commerciali lecite e i cui proventi derivano da fonti legittime.

	11.09.2026	Pag. 17 di 20
	REV. 2026/00	

DISTER ENERGIA S.p.A. riconosce la concorrenza leale come elemento fondamentale per la sua crescita, per un costante miglioramento aziendale e per la tutela della sua reputazione.

DISTER ENERGIA S.p.A. pretende il rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando e vietando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale.

DISTER ENERGIA S.p.A. assicura una condotta leale e improntata alla buona fede, censurando – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ❖ pratiche di boicottaggio, vendite sottocosto, storno di dipendenti, sottrazione e utilizzazione degli altrui segreti aziendali, illecita interferenza con gli altrui sistemi di distribuzione, concorrenza parassitaria nonché ogni altra intesa con i concorrenti atta a stabilire o controllare i prezzi o le politiche di vendita ovvero ad interferire nella libera distribuzione dei prodotti;
- ❖ tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino la normativa vigente in materia;
- ❖ ogni forma di accaparramento, avvicinamento della clientela e conclusione di affari in violazione della normativa di settore e del presente Codice Etico.

5.10.1 Rapporti infragruppo e con parti correlate

Nelle operazioni con parti correlate la Società opera a condizioni di mercato, rispettando i criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione congrua e trasparente.

5.11. Tutela della Proprietà Intellettuale

Tutte le idee, i dati, le informazioni generati da DISTER ENERGIA S.p.A., eventuali brevetti, marchi e copyright di proprietà di DISTER ENERGIA S.p.A. vengono tutelati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di DISTER ENERGIA S.p.A. sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e segretezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

La Società vieta qualsiasi comportamento volto a determinare la perdita, il furto, la diffusione non autorizzata o l'uso improprio della proprietà intellettuale propria o altrui ovvero di informazioni riservate.

5.11.1. *Divulgazione di informazioni aziendali*

Tutti i soggetti che agiscono in nome e/o per conto di DISTER ENERGIA S.p.A. devono salvaguardare le informazioni relative all'attività produttiva ed impiantistica della Società ed utilizzarle solo all'interno della stessa e nell'esclusivo interesse della stessa.

In particolare, i soggetti che agiscono in nome e/o per conto della Società e che sono in possesso o hanno accesso a informazioni strettamente connesse all'attività devono:

- astenersi dall'usare le informazioni a proprio vantaggio o a vantaggio di persone estranee a DISTER ENERGIA S.p.A.;
- evitare la diffusione di informazioni e di immagini a persone al di fuori della DISTER ENERGIA S.p.A., senza espressa autorizzazione della Società stessa.

Con la cessazione del rapporto con la Società sorge l'obbligo, per i soggetti interessati, di riconsegnare tutti i documenti e gli altri materiali contenenti informazioni relative all'attività produttiva ed impiantistica. Il mancato rispetto di questo obbligo di confidenzialità è fonte di grave responsabilità per il soggetto inadempiente.

5.11.2. *Gestione e utilizzo dei sistemi informatici e dei social media*

DISTER ENERGIA S.p.A. condanna qualsiasi comportamento consistente nell'alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero nell'accesso senza diritto a dati, informazioni o programmi ivi contenuti, finalizzato a procurare alla Società un ingiusto profitto a danno dello Stato. In tal senso, nell'utilizzo dei device aziendali ciascuna risorsa è tenuta ad adottare misure che garantiscano la custodia e la sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software in uso.

DISTER ENERGIA S.p.A. condanna, altresì, ogni possibile comportamento, sia dei soggetti che rivestono un ruolo apicale che subordinato, che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione dei crimini informatici.

Nella gestione dei propri account personali sui social network, ciascuno è tenuto a:

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. 231/01, costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di DISTER ENERGIA S.p.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

- mantenere un comportamento idoneo a non creare discredito alla società;
- utilizzare un linguaggio che rispetti i limiti della contenenza sostanziale e formale, riportando fatti in modo veritieri e mediante l'utilizzo di espressioni o termini non offensivi o ingiuriosi;
- osservare il massimo riserbo su argomenti o notizie la cui divulgazione potrebbe recare pregiudizio o nocumento alla sicurezza, propria o dei colleghi ed all'immagine della società; è vietato divulgare informazioni riservate (quali ad esempio corrispondenza interna, informazioni di terze parti o informazioni su attività lavorative di cui si è a conoscenza in ragione della propria mansione);
- rispettare i limiti imposti dalla legge con particolare, ma non esclusivo riferimento alla normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

5.12. Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media

DISTER ENERGIA S.p.A. si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno avvengano nel rispetto dei principi di verità, correttezza e trasparenza.

DISTER ENERGIA S.p.A. si impegna a gestire i rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, individuando soggetti all'uopo autorizzati.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media ricevuta dal personale DISTER ENERGIA S.p.A., deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale a ciò espressamente adibito, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela della proprietà intellettuale.

6. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE

In ossequio al D.Lgs. 24/2023 ed alle Linee Guida ANAC, la Società si è dotata di un canale interno di segnalazione Whistleblowing ed ha adottato la relativa Procedura Segnalazioni Whistleblowing

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. 231/01, costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di DISTER ENERGIA S.p.A. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

	11.09.2026	Pag. 20 di 20
	REV. 2026/00	

(cui si fa rinvio), volta – tra il resto – a disciplinare le modalità di segnalazione delle condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte.

L'Ufficio *Whistleblowing* (individuato nell'OdV) è l'unico destinatario competente alla ricezione delle segnalazioni medesime, ed agisce sulla base della relativa Procedura Segnalazioni *Whistleblowing*.

Nel caso di segnalazione di condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte, l'Organismo di vigilanza interviene sulla base di quanto previsto dal MOG231 (che prevede altresì apposito sistema disciplinare) e dalla Procedura Segnalazioni *Whistleblowing*.